ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9164-2025	18 / 7 / 2025	25 / 7 / 2025	4 / 6 / 2026	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 / 4 / 2026	11:00 a. m.	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
14	10	10	46	45	43	45	45	41	60	54	50	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 20/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: N/A

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 20/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: N/A

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	17/04/2026	analisis de informacion	*Tejiendo saberes interculturales *paternidades activas y corresponsables *ruta de bienestar y estabilidad habittacional *nuestras casas son difeerentes y esta bien *te cuido, mecuidas y nos cuidamos *todos somos importantes.
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	16/04/2026	rol protector- prevencion EDA		X	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
acta	si	7/04/2026	Educadora especial		x			participantes entre pares
acta	si	9/04/2026	Psicologa		x			seguimiento asistencia
		13/04/2026	Psicologa	x				acompañamiento ruta activada

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
proyectada para el 23/04/2026	proyectada para el 23/04/2026	proyectada para el 23/04/2026	proyectada para el 23/04/2026
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — si

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 8/04/2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	12	12	12	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del instrumento del 19/03/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy deacuardo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó soporte del mes de marzo, la fase de lectura de identidades con fecha del 20/03/2026, donde se reconocieron potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadores y cuidadores y de las niñas y los niños, así como el desarrollo de las acciones con el equipo de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional.
Presentó la fase de análisis de apropiación con fecha del 17/04/2026 que permitió acercarse al reconocimiento de las practicas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, riesgos, potencialidades, intereses, entre otras de la población. Se identificaron las acciones y procesos a desarrollar con las familias, cuidadores y cuidadoras y equipo de trabajo, según las características identificadas.
Temas: Tejiendo saberes interculturales, paternidades activas y corresponsables, ruta de bienestar y estabilidad habittacional, nuestras casas son difeerentes y esta bien, te cuido, mecuidas y nos cuidamos, todossomos importantes.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 16/04/2026 abordando rol cuidador y protector- prevencion EDA, por parte de la profesional en nutricion, mediante pieza comunicativa. Se evidenció herramienta de implementación y apropiación de saberes
4. Presentó los siguientes soportes atención individual realizada por los profesionales trasversales:
Profesional Educadora especial el día 7 de abril 2026 acompañamiento a la participante ACPH del nivel de párvulos 2, y al participante ZRS del nivel de prejardin 3,realizando seguimiento y acompañamiento al proceso, participante de estrategia ente pares.
Profesional en psicología del 9/04/2026 comunicacion telefonica padre y madre del participante DSL de caminadores 5, con el fin de realizar acuerdo frente a la asistencia de la participante.
Profesional en psicología del 13/04/2026 reunion con padre de familia del participante DSL de caminadores 5, realizado seguimiento y acompañamiento frente dinamicas familiares, coso en seguimiento por ruta activada.
5. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Se tenia programda socializacion del documento del procedimiento de activacion de ruta con equipo humano para el 23/04/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisara el proximo periodo.
8.El 15/04/2026 se realizó seguimiento a la ruta activa por sobre peso, del participante JASP del nivel de prejardín, por parte de la profesional en nutrición, mediante toma de datos antropometricos y modificacion alimentaria, el participante a la fecha continua con la ruta activa.
*Realizó proceso para activación de ruta ante el ICBF bajo consecutibo S2026063703 del 27/03/2026 y a Comisaria de familia bojo el consecutivo I2026009716 del 27/03/2026 por presunta violencia física en el contexto familiar hacia el progenitor del niño DSL del nivel de caminadores, toda vez que en atención individual a la familia el 13/03/2026 se evidenciaron situaciones de riesgo.
Se realizó análisis de caso el 10/03/2026 con la referente de infancia, abogada local y responsable del servicio.
El jardín infantil realizó envió de informe ante la subdirección local el 16/03/2026, notificación al supervisor del convenio el 19/03/2026, mediante correo electrónico.
Para el mes abril se evidencio seguimiento por parte de la profesional en psicologia del 9 de abril, estableciendo comunicacion telefonica con el padre y la madre toda vez que el participante no asistio al jardin infantil , encontrandose con la madre en granada meta y el 13 de abril seguimiento con el padre, quien notifica que el 16/04/2026 tendrian audiencia.
9.Presento soporte del mes de marzo, construcción del pacto de corresponsabilidad con niños y niñas para el 24/03/2026 mediante experiencia pedagógica denominada "acuerdos en el aula" y construcción del pacto de corresponsabilidad con equipo humano el 27/03/2026, mediante reunion presencial
Se tenia programada socializacion del documento de pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano para el 24/04/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo.
10. Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Formato ausencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN:52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9164/2025	21	4	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Olga lucia vasquez	Manipuladora de alimentos	Motivo: calamidad Soporte: acta de defunion Tiempo : 21/04/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no cuenta con persona contratado FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Salud

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL

NÚMERO DEL CERTIFICADO DE LA DEFUNCIÓN

26049220100774

La información consignada en este certificado, se encuentra protegida por el derecho fundamental de Habeas Data de la Constitución Política Nacional y amparada en la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto, su uso debe hacerse en cumplimiento de la garantía de dicho derecho y para los fines estrictamente autorizados.

I. INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR DE LA DEFUNCIÓN

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.

ÁREA DONDE OCURRIO LA DEFUNCIÓN

Área	Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío)
Cabecera Municipal	

TIPO DE DEFUNCIÓN	FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (Año - Mes - Día)	HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (Hora - Minutos)
No fetal	2026-04-20	08:03:00

SEXO DEL FALLECIDO	IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO (Tipo de documento)	Número de documento
Femenino	Cédula de ciudadanía	20559133

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
CRUZ	MARTINEZ	DIOSELINA	MIREYA

PROBABLE MANERA DE MUERTE	DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLOS O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO (Pertenencia étnica)	¿A cuál pueblo indígena pertenece?
Natural	Ninguno de los anteriores	

II. DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADOR (Tipo de documento)	Número de documento
Cédula de ciudadanía	80792700

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL CERTIFICADOR

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
BETANCOURT	AYALA	ANDRES	MAURICIO

PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN	REGISTRO PROFESIONAL
Médico	80792700

LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO (Departamento)	Municipio
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO (Año - Mes - Día)	FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN
2026-04-20	

REGISTRO UNICO DE AFILIADOS - Nacimientos y Defunciones
Fecha de impresión: 2026-04-20 11:19

Código verificación: 018E-FC8C-4BCB-44A4

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 9164 /2025 FECHA: 21/04/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera Infancia	Auxiliares de atención a primera Infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Daza	52324.155	Responsable	Administrativa	3125453022	
2	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención primera infancia	Lic pedagogia infantil	3033313284	KAREN J. FORERO
3	Yuseth Ramirez H	1022356626	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic pedagogia Infantil	3134013999	YUSETH RAMIREZ
4	Lina Maria Herrera	1014765188	Profesional Atención Primera Infancia.	Lic. Pedagogia Infantil	3133233921	Lina Herrera
5	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
6	Vanessa Ortiz B	1073254268	Profesional en atención a la primera Infanc.	Lic Educación Infantil	3218236050	
7	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252.	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166990355	LORENA J.
8	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención en a la primera inf.	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	Pilar M
9	Emilsen Clavijo	52531696	Profesional Atención primera infancia	Lic Educación Preescolar	3115981376	
10	Patricia Jimenez G	52696891	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3142938691	
11	Libia Pinzon	52487576	Prof Atn. P. Inf	Lic. Pedagogia Inf	3143992891	
12	Luz Yanneth Figue c.	52487.161	profesional atención primera infancia	Lic Preescolar	3158866968	
13	Yuma Arévalo P	45503664	Profesional Atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3125223991	
14	Maria José Fonseca G.	1031177035	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Lic. en educacion Infantil	3143004123	Maria Fonseca G
15	Diana Mileby torres Figu	52483 051	Auxiliar en atención a la 1ª infancia	Técnica	3024544805	
16	Ismenia Sucza	1018491552	Auxiliar de atención primera infa	Técnica	3126127678	Ismenia S.
17	M. CAMILA BARRAGAN	1026597142	AUX-ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	9260735	CAMILA B.
18	Julia Sanchez	39696527	Aseo e higiene	Bachiller	3122729912	Julia Sanchez
19	Marcela Veloza	52783812	Aseo e higiene	Bachiller	3208513775	
20	Marcela Diaz Garzon.	1016032952.	M de alimentos	Tecnico	3203512257	
21	Yhajana pinzon suarez	1069726986	M. de Alimentos	Tecnico	3115776783	
22	Angela cm	52831002	Aseo General	Bachiller	3008210766	Angela cm
23						
24						

Powered by CamScanner